

経理担当者・営業担当者・経営者・新入社員・簿記検定3級合格を目指す方に。

2ヶ月で、日商簿記3級合格を目指す！

<第167回 6月9日(日) 検定試験対応>

日商簿記会計講座のご案内

簿記講座では、日々の取引を金額に換算し財務諸表を作成する方法を学習します。業種・職種にかかわらず、企業活動で必ず必要な「ビジネスパーソンの基本知識」であり、日商簿記は多くの企業から評価されています。

取引を金額で記録する



財務諸表を
作成する



財務諸表を、企業の利害関係者（経営者、
投資家、金融機関など）が活用する



おすすめポイント

- ①経理担当者 財務諸表の作成方法を理解し、顧問税理士の先生と具体的にお話しすることができます。
- ②営業担当者 取引先の財務諸表を見て企業の経営状態を把握することができます。
- ③経営者 自社の財務諸表の作成経緯を理解し、自社の経営改善に役立てることができます。
- ④新入社員 お金の流れを知ることで、会社の取引の内容や費用の発生状況をつかむことができます。

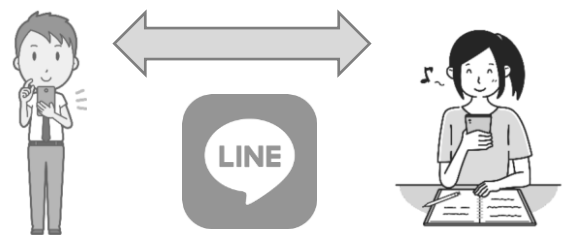
効果が出る仕組み

講座の中で個別指導を実施して、学習効果を向上させます。

学習の仕方の説明



質問への対応



体系的に理解する学習方法

現金 500
売掛金 1,000

売上 1,500

色付けて、一つ一つの知識の繋がりと意味を意識します。

(資産)	(負債)	(費用)	(収益)
現金			売上
500			1,500
売掛金			
1,000	(純資産)		

受講者の声



講師から学習の進捗状況と理解度を聞かれていたので、効率よく学習できました。

試験対策だけでなく、実際の業務での活用方法について聞くことができ、会社の業務に活かすことができました。



講座の詳細は裏面へ➡

日商簿記会計講座 初級 (第124回)

～日商簿記検定試験3級対策<試験日:第167回2024年6月9日(日)対応>～

主催:岡崎商工会議所中小企業相談所

T 1180305000908

経理担当者の方、営業担当者の方、新入社員、初めて簿記を学ぶ方、簿記検定3級合格を目指す方向けの商業簿記(複式)の基礎講座です。

- ◆日時
- | | | | | |
|----------|----------|----------|----------|----------|
| ①4/10(水) | ②4/12(金) | ③4/15(月) | ④4/17(水) | ⑤4/22(月) |
| ⑥4/24(水) | ⑦5/8(水) | ⑧5/13(月) | ⑨5/15(水) | ⑩5/20(月) |
| ⑪5/22(水) | ⑫5/24(金) | ⑬5/27(月) | ⑭5/29(水) | |

【全14回】午後6時30分～8時30分(2時間)

※次の簿記検定試験(3級)は、6月9日(日)です

- ◆会場 岡崎商工会議所 5階 特別研修室(岡崎市竜美南1-2)
- ◆定員 17人(申込先着順/定員になり次第締め切りますので、お早めにお申し込みください)
※最少催行人数:10人
- ◆講師 (有)K2Tエデュケーション 講師 中小企業診断士 宮沢 亮 氏
- ◆受講料 1人40,000円(消費税10%3,636円を含む)【本所会員は1人30,000円(消費税10%2,727円を含む)】
※受講料にはテキスト・問題集代が含まれます。
- ◆締切 4月3日(水)までにお申し込みください。
受講料につきましては、右記口座へお振込をお願いします。
(恐れ入りますが振込手数料はご負担願います)
- ◆申込先 〒444-8611 岡崎市竜美南1丁目2番地
岡崎商工会議所 会員事業部 担当:柴原・林みずほ
TEL:53-6164 FAX:53-0101
- ◆その他 1. 筆記用具・電卓をお持ちください。
2. テキスト等は初回講座でお渡しします。
3. 開講後に学習の進捗状況の確認や講師との連絡等でメッセージアプリ“LINE”を使用いたします。
4. 自然災害、感染症等の状況により中止または時間が変更となる場合がございます。中止の場合は受講料を返金いたしますが、それ以外の理由では返金できかねますので、あらかじめご了承ください。
- ◆振込先
- | |
|-----------------------|
| 口座番号 |
| 岡崎信用金庫本店 普 0027917 |
| 三菱UFJ銀行岡崎支店 普 0541451 |
| 口座名義 |
| 岡崎商工会議所 |

「日商簿記会計講座」受講申込書

令和 年 月 日

受講者名	生年月日	受講者住所
フリガナ	年 月 日	〒

事業所名: _____ TEL: _____ FAX: _____

業種(事業内容) _____ 従業員数: _____ 人 [岡崎商工会議所会員 ・ 非会員]

※都合により、急遽休講となる場合があります。その際の緊急連絡先をご記入ください。

連絡先: 自宅・事業所・受講者本人携帯電話・その他() 電話番号: _____

ご記入いただいた情報は、商工会議所からの各種連絡・情報提供のために利用するほか、セミナー参加者の実態調査・分析のために利用することがあります。講座開講中は実施記録のため、受講の様子の写真を撮らせていただく場合がありますので、あらかじめご了承ください。