

マナー&コミュニケーション

■組織の中で自身に与えられた役割を理解し、社会人として活躍するには良い人間関係を築くことが不可欠です。「新人として備えるべきマナーとコミュニケーション」についてマナーのカリスマトレーナーが徹底的に教え込みます。

- | | |
|-----------------|-------------------|
| 1. 第一印象の重要性 | 2. ビジネスマナーの基本 |
| 3. 話し方&聴き方のポイント | 4. 職場での円滑な人間関係づくり |

開催日&会場

ご都合のよい1日にご受講くださいますようお願いいたします。

B-1コース	平成26年4月2日(水)	※各日とも9:30~16:30
B-3コース	平成26年4月4日(金)	※昼食は当方でご用意いたします。
岡崎商工会議所 5階 特別研修室		

講師 株式会社ク雷斯・プランナーズ
代表取締役 正門 律子 氏



【講師プロフィール】

全日本空輸株式会社客室乗務員を経て、ヒルトン名古屋株式会社エゼクティブフロア担当、フィットネスクラブ担当を経て、平成15年に会社設立。
「相手の立場を配慮して」自らのち位置、思いを上手に伝えるコミュニケーションを大切にしたいマナーマネジメントは絶賛を博している。

講師 株式会社ク雷斯・プランナーズ
チーフプランナー 武田 有里 氏



【講師プロフィール】

カラーアナリスト、スタイリストとして活躍。
若手向けマナー・コミュニケーション研修、ビジネス戦略的メイクとファッションコーディネートを得意としている。
研修プランナーとして市町村職員・大学・企業の人財育成に定評がある。

持ち物&服装

○名刺・名刺入れ ○制服、作業着またはスーツ

担当

岡崎商工会議所 和田紫野 53-6500

受講料&振込先

12,000円(テキスト・昼食代・税を含む) (但し、岡崎商工会議所会員は6,000円)
岡崎信用金庫本店 普 0027917 もしくは三菱東京UFJ銀行岡崎支店 普 541451
口座名義：岡崎商工会議所 中小企業相談所 所長 杉浦昌幸

【お申込み】 FAX：(0564) 53-0101 岡崎商工会議所 和田行

Bコース マナー&コミュニケーションの習得

【B-1：4月2日(水) / B-3：4月4日(金)】 申込書

※ご希望のコース前の□にレ印をお願いいたします。

受講者氏名(ふりがな)		ご希望コース	受講者氏名(ふりがな)		ご希望コース
		<input type="checkbox"/> B-1			<input type="checkbox"/> B-1
(年齢 : 性別)		<input type="checkbox"/> B-3	(年齢 : 性別)		<input type="checkbox"/> B-3
事業所名		業種		従業員数	
事業所のご住所	〒				
連絡担当者名		TEL		FAX	