

対象：新入社員、若手社員、経理の基礎を再確認したい方

経理事務基礎講座

～経理担当者として知っておくべき事柄～

主催：岡崎商工会議所 中小企業相談所

経理事務は、正確な経理処理を求められるのはもちろんのこと、会社の“極秘”となる取引の情報を知り得る重要な部署です。

今回は、経理担当者としての心得から実務の流れまで、『経理の基礎』をわかりやすく講義いたします。

開催要項

◆日時 平成25年5月27日（月）午後1時30分～4時30分

◆会場 岡崎商工会議所 4階 402会議室

◆講師 岩原健税理士事務所 所長 岩原 健 氏

◆内容

1. 経理の目的
2. 経理担当者の役割と心得
3. 日々、月々、年間の仕事スケジュール
4. 決算期の実務
5. 決算書とは何か
6. 決算書の見方（基礎編）
(1)貸借対照表(2)損益計算書(3)キャッシュフロー計算書

◆受講料 6,000円

（但し、岡崎商工会議所会員は3,000円）

◆申込先 岡崎商工会議所 担当：今泉

TEL53-6500 FAX53-0101

◆振込先 岡崎信用金庫 本店 普通 0027917 もしくは

三菱東京UFJ銀行 岡崎支店 普通 541451

口座名義：岡崎商工会議所 中小企業相談所 所長 杉浦昌幸



【お申込み】FAX：53-0101 岡崎商工会議所 今泉 行

経理事務基礎講座【5月27日（月）】申込書

受講者氏名（ふりがな）	職名	受講者氏名（ふりがな）	職名
事業所名		業種	従業員数
連絡担当者名	TEL	FAX	

○ご記入いただいた情報は、岡崎商工会議所からの各種連絡・情報提供のために利用するのをはじめ、講師には参加者名簿として配布します。