

対象：経営者、管理者、人事・労務をご担当の方

## 労務管理講座 PART 1

# 「労働時間マネジメント」

主催 岡崎商工会議所 中小企業相談所

### 残業代削減のポイントは、自社の労働時間制を見直すことにあり！

多様化する様々な職種、勤務時間に応じて労働時間管理を行っていますか。

労働基準法に定められている労働時間制を知ることが、多様化する職種に応じた自社独自の労働時間管理を定めるための第1歩です。

また、近年増加している『未払い残業代請求』に負けないためにも、今こそ労働時間管理を見直すべきときです！

本講座では、管理者・担当者として知っておきたい労働時間マネジメントのポイントについて分かり易く解説いたします。この機会にぜひご受講ください。

#### ◆ 開催要項

- 【日 時】平成24年9月12日(水)  
午後1時30分～4時30分
- 【会 場】岡崎商工会議所 402会議室
- 【講 師】本所専門指導員  
社会保険労務士 三浦太介氏
- 【受講料】4,000円(本所会員は2,000円)
- 【申込先】岡崎商工会議所 担当:柴田  
TEL:53-6500 FAX:53-0101
- 【振込先】岡崎信用金庫 本店 普 0027917  
もしくは  
三菱東京UFJ銀行  
岡崎支店 普 541451  
口座名義:岡崎商工会議所  
中小企業相談所  
所長 杉浦昌幸

#### ◆ 内 容

1. 変形労働時間の活用(1年単位、1ヶ月単位、フレックスタイム)
2. 時間外労働の管理
3. 未払い残業代請求への予防と対応

#### ◆ 講師プロフィール



社会保険労務士 三浦太介氏

中小企業の人事労務相談及び労務管理改善コーチングを中心に提案型社労士として、各企業からの依頼を受け、会社を守る就業規則の作成・労務問題などのリスク管理、改善・助成金を活用した人材育成プランニング・外国人雇用アドバイス(VISA申請)などを手がけている。  
岡崎商工会議所 専門指導員、愛知県地域ジョブ・カードサポートセンター コーディネーター。

FAX:53-0101 岡崎商工会議所 柴田 行

### 労務管理講座 PART1「労働時間マネジメント」[9月12日(水)] 受講申込書

受講者名・ふりがな		役職		受講者名・ふりがな		役職	
事業所名		業種		従業員数			
連絡担当者名		TEL		FAX			

※ご記入いただいた情報は、岡崎商工会議所からの各種連絡・情報提供に利用するのをはじめ、講師には受講者名簿として配布します。