

令和6年度 新入社員研修のご案内

日程

※各コース実施日に○印（○印上記は研修開催会場）

コース名	4/2 火	4/3 水	4/4 木	4/5 金	4/8 月	4/9 火	4/10 水	4/11 木	4/12 金	4/15 月	4/16 火	4/17 水	4/18 木
Aコース (1日) ビジネス基礎習得 受講料:8,500円(会員)	中ホール ①	中ホール ②	中ホール ③										
Bコース (2日間) ビジネス基礎習得 受講料:17,500円(会員)	401 ①	401 ①									401 ②	401 ②	
Cコース (2日間) コミュニケーション力習得 受講料:17,500円(会員)			401 ①	401 ①	401 ②	401 ②		401 ③	401 ③				
Dコース (1日) 製造業基礎習得 受講料:8,000円(会員)						中ホール ①	中ホール ②						
Eコース (1日) 電話対応実習 受講料:9,500円(会員)										401 ①			401 ②

各コース概要

Aコース 「社会人としての常識・規律・心得の習得」1日コース

企業組織の基本から社会人としての意識づけ、仕事の進め方、ビジネスマナー・エチケットまで新入社員が身につけるべき必要最低限の項目を選定。

Bコース 「ビジネスマナーの〈ザ・基本〉講座」2日コース

ビジネスマナーは、正しさを追求するものではなく、相手を思い遣る気持ちを目に見える形に表したものだ。形だけを身につけるのではなく『なぜ』を知り、その上でその目的を表現する形を身につけます。

Cコース 「ビジネスコミュニケーション講座」2日コース

社会人に求められるコミュニケーションのあり方を理解し、職場での話し方、聴き方、質問の仕方など、よい人間関係を築くためのコミュニケーションのポイントを習得。

Dコース 「製造業向け、仕事の基本講座」1日コース

ものづくりの基本と心構え、ものづくりの楽しさやチームワークの大切さについて実習を通して習得できます。

Eコース 「電話対応セミナー～電話機を使ってリアルを体験～」1日コース

携帯電話やスマートフォンが主流となり、一般の電話に出る機会が少なくなりつつある今だからこそ、ビジネス電話の基本について実習を交えた実践を。

各コースお申込は、下記 URL(グーグルフォーム)よりお願いします。

<https://forms.gle/brMoHxejBCqeHTcN9>

【問合先: 岡崎商工会議所 会員事業部 TEL 53-6164】

