

対 象 新人の経理ご担当者

## すぐ役立つ経理の基本 経理実務 基礎講座

主催：岡崎商工会議所 中小企業相談所

経理事務は、正確な経理処理を求められるとともに、会社の取引情報や財務状況を一早く知る重要な仕事です。

本講座では、経理実務の基本的な流れと、数字を見るポイント、そして、心構えについてお伝えします。

◆日 時 2019年 **5月21日(火)** 午後2時～午後5時

◆会 場 岡崎商工会議所 4階 402会議室

◆講 師 佐藤大祐税理士事務所 所長 佐藤大祐 氏

◆内 容

- ・経理担当者が守るべきこと、心構え
- ・経理年間スケジュール
- ・金融知識・税務知識の基礎と最新情報
- ・資金繰りの基本と貸借対照表の見方 等

◆持ち物 計算機、筆記用具

◆受講料 1名につき6,100円

(但し、

**岡崎商工会議所会員は1名につき3,100円)**

※消費税込

◆申込先 岡崎商工会議所 担当：内田芳貴 TEL：0564-53-6500

◆振込先 岡崎信用金庫 本店 普通 0027917 または

三菱東京UFJ銀行 岡崎支店 普通 0541451

口座名義：岡崎商工会議所



【お申込み】FAX：0564-53-0101 岡崎商工会議所 内田 行

### 経理実務基礎講座【5月21日(火)】申込書

受講者氏名(ふりがな)	経理経験年数	受講者氏名(ふりがな)	経理経験年数
( )	年	( )	年
事業所名	事業内容	従業員数	
連絡担当者名	TEL	FAX	

○ご記入いただいた情報は、岡崎商工会議所からの各種連絡・情報提供のために利用するのをはじめ、講師には参加者名簿として配付します。