

# 第109回 社会人の定番技能、企業経営を数字で捉える 簿記会計講座（初級）

## 開催のねらい

本講座は「キャリア形成促進助成金」の研修時間要件を満たす講座です。  
「キャリア形成促進助成金」についてはお問い合わせください。

＝商業簿記（複式）の基礎講座です。＝  
簿記を理解することによって、企業の経理事務に必要な会計知識だけでなく、財務諸表を読む力、基礎的な経営管理や分析力が身につきます。

また、ビジネスの基本であるコスト感覚も身につきますので、コストを意識した仕事ができるとともに、取引先の経営状況を把握できるために、経理担当者だけでなく、全ての社会人に役立ちます。

＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝【開催要項】＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝

日時 平成22年9月1日（水）～10月20日（水）の毎週月・水・金曜日（祝日を除く）  
各午後6時30分～8時30分

次の日程表のとおり。〔日程は天候等の都合により変更する場合があります。〕

9月			10月		
	1日（水）	3日（金）			1日（金）
6日（月）	8日（水）	10日（金）	4日（月）	6日（水）	8日（金）
13日（月）	15日（水）	17日（金）		13日（水）	15日（金）
	22日（水）	24日（金）	18日（月）	20日（水）	
27日（月）	29日（水）				

第126回簿記検定試験（3級）の試験期日は、11月21日（日）です。

会場 岡崎商工会議所 4階 401会議室  
講師 岡崎商工会議所 経営指導員 柴田浩志

### 会場内容

<b>（1）簿記の基礎</b>		
企業の簿記	資産・負債・純資産と貸借対照表	収益・費用と損益計算書
取引と勘定記入	仕訳と転記 仕訳帳と総勘定元帳	試算表 精算表
損益計算書と貸借対照表	帳簿の締め切り	
<b>（2）帳簿と伝票</b>		
帳簿	伝票	
<b>（3）取引の記帳</b>		
現金・預金の記帳	商品売買の記帳	掛け取引の記帳
手形取引の記帳	その他の債権・債務の記帳	有価証券の記帳
固定資産の記帳	資本の記帳	税金の記帳
<b>（4）決算</b>		
決算整理	精算表と財務諸表	帳簿決算と財務諸表

受講料 24,000円（但し、岡崎商工会議所会員は12,000円）＜テキスト、消費税含＞

定員 40名（申込順）

申込先 岡崎商工会議所 TEL:53-6500 FAX:57-2189 担当：和田、柴田

【お申込み】FAX：57-2189 岡崎商工会議所 柴田・和田 行 平成22年 月 日  
「第109回簿記会計講座（初級）」受講申込書

受講者名（フリガナ）	生年月日	住所
		〒
		〒

上記のとおり受講料を（添付・振込）して申し込みます。

事業所名： \_\_\_\_\_ TEL： \_\_\_\_\_ FAX： \_\_\_\_\_

天候等の都合により急遽休講する場合があります。その際の連絡先をご記入ください。

連絡先：自宅・事業所・携帯電話・その他（ \_\_\_\_\_ ） 電話番号等： \_\_\_\_\_

ご記入いただいた情報は、修了証書の交付や岡崎商工会議所からの各種連絡・情報提供のために利用するほかセミナー参加者の実態調査・分析のために利用することがあります。