

# パソコン教室

平成 16 年 10 月～12 月

(株)岡崎情報開発センター

(岡崎市・岡崎商工会議所等による第三セクター)

コース名	講座名	備考	開始日	回数	曜日	時間	講座料金 (税込)
MO4AAA	パソコン基礎&インターネット	初心者向き	10/1	6	火・金	朝	¥15,000
DO4ACA	デジカメ入門	撮影・編集	10/1	4	火・金	夜	¥10,000
EO4AAA	エクセル入門	表計算	10/4	8	月・木	朝	¥24,000
EO4ACA	エクセル入門	表計算	10/4	8	月・木	夜	¥24,000
WO4ADA	ワード入門	文書作成	10/9	2	土・日	朝昼	¥16,000
MO4ACA	パソコン基礎&インターネット	初心者向き	10/15	6	火・金	夜	¥15,000
MO4ABA	パソコン基礎&インターネット	初心者向き	10/18	6	月・木	昼	¥15,000
EO4ABA	ゆっくりエクセル入門	表計算(シニア歓迎)	10/19	12	火・金	昼	¥32,000
WO4AAA	ワード入門	文書作成	10/22	8	火・金	朝	¥20,000
WO4ADC	ワード中級	文書作成応用	10/23	2	土・日	朝昼	¥16,000
HO4ADA	ホームページ作成	ビルダ使用	10/30	2	土・日	朝昼	¥18,000
EO4BAC	エクセル中級	表計算応用	11/4	6	月・木	朝	¥19,000
PO4BCA	パワーポイント	プレゼンテーション	11/4	6	月・木	夜	¥16,000
WO4BCA	ワード入門	文書作成	11/5	8	火・金	夜	¥20,000
WO4BBA	ゆっくりワード入門	文書作成(シニア歓迎)	11/8	12	月・木	昼	¥28,000
EO4BDA	エクセル入門	表計算	11/13	2	土・日	朝昼	¥19,000
DO4BAA	デジカメ入門	撮影・編集	11/19	4	火・金	朝	¥10,000
NO4BAA	年賀状作成(ワード使用)	宛名・裏面作成	11/25	4	月・木	朝	¥10,000
NO4BCA	年賀状作成+デジカメ初級	はがき作成+撮影等	11/25	6	月・木	夜	¥14,000
NO4BDA	年賀状作成+デジカメ初級	はがき作成+撮影等	11/27	2	土・日	朝昼	¥14,000
GO4CBA	Photoshop Elements入門	画像編集加工	12/3	4	火・金	昼	¥10,000
MO4CAA	パソコン基礎&インターネット	初心者向き	12/7	6	火・金	朝	¥15,000
WO4CCC	ワード中級	文書作成応用	12/7	6	火・金	夜	¥16,000
CO4CAA	Webカメラ活用(加付)	ビデオチャット・キャプチャ等	12/9	2	月・木	朝	¥8,000
EO4CDC	エクセル中級	表計算応用	12/11	2	土・日	朝昼	¥19,000
TO4CAA	タイピング練習	タイピングの基礎	12/16	2	月・木	朝	¥4,000
MO4CDA	パソコン基礎&インターネット	初心者向き	12/25	2	土・日	朝昼	¥15,000

岡崎市勤労者共済会会員の方は「生涯学習講座助成」が受けられます。  
(助成金 1000 円・年度内 1 回限り・家族不可)  
「助成金申請書」に領収書または振込みの控えを添えて共済会に  
申請してください。

## おすすめ講座！

### 年賀状作成+デジカメ初級

(デジカメで撮影した画像を使って年賀状を作ってみよう！)

### Webカメラ活用

(インターネットでビデオチャットをやってみよう！Webカメラも付いています)

### ゆっくりコース(ワード、エクセル)

シニアの方、ゆっくり学びたい方におすすめ！

キリトリ線

パソコン講座

申込書

No	O-	入力
----	----	----

講座名	コース名	講座名	開始	月	日
受講者	郵便番号		TEL		
	住所				
	ふりがな 氏名	ワ・ロ・パ・ソ 経験の有無 1. 全く初めて 2. 少し経験有 3. 経験有			
	年齢	才	性別	男	女
会社名	会社名				
TEL					

(株)岡崎情報開発センター TEL:26-2711 FAX:26-2712

## 講習時間

朝 9:30 - 11:40  
昼 13:30 - 15:40  
朝昼 9:30 - 16:30  
夜 18:30 - 20:40

## 講習場所

株式会社岡崎情報開発センター  
(岡崎市情報ネットワーク  
センター3Fパソコン研修室)

## 駐車場

立体駐車場又は福祉会館駐車場  
(但し、日時により変更もある)

料金にはテキスト代金と  
消費税も含まれています。

都合により日程の変更・取消等が  
ありますのでご了承ください。

各講座定員 24名

(デジカメ入門は20名)

## 注意

予約受付は随時行っていますが 先  
着順で受付しますので受講を希望さ  
れる方はお早めにご予約されること  
をお勧めします。

来社でも電話でも

受付できます。

詳細につきましては  
講座の問合せ・予約について  
を参照してください

# 講座の問合せ・予約について

## お客様へ

### 問合せ

講座内容に関するお問い合わせ、講座の予約状況等電話で確認できます。  
また、受講希望の方は来社および電話で予約状況を確認後ご予約してください。

- ・ コース名、講座名、開始日、時間帯 をお知らせ下さい。
- ・ 予約完了後当社より申込書を送付いたします。  
申込書に記載してある事項に対してご記入いただき、当社まで  
郵送又はFAXで申込書の送付をお願いします。(来社でもOKです)  
なお、都合により受講をキャンセルまたは変更される場合は、早めにご連絡して下さい。  
講座内容について詳しく知りたい方はお問い合わせください。

### 受講料のお振込み

右記に記載されているいずれかの振込先に  
開講日 10 日前までにお振込み下さい。  
又は、直接当社へご持参していただい  
てもよろしいです。

(入金された方は講座受付完了ですので当日来社して頂ければ結構です)

振込先：岡崎信用金庫本店 普通預金 712188  
UFJ銀行岡崎支店 普通預金 835531  
(株)岡崎情報開発センター口座

### 事務手続き場所：株式会社岡崎情報開発センター

岡崎市菅生町1丁目3番地1(市役所南隣)  
岡崎市情報ネットワークセンター2F サービスコーナー  
TEL 0564-26-2711 FAX 0564-26-2712

### 講習場所：株式会社岡崎情報開発センター

岡崎市情報ネットワークセンター  
3Fパソコン研修室



## 講座日程表(平成16年10月～12月)

講座名	曜日	時間帯	回数	開始日	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
パソコン基礎&インターネット	火・金	朝	6	10/1	5	8	12	15	19						
デジカメ入門	火・金	夜	4	10/1	5	8	12								
エクセル入門	月・木	朝	8	10/4	7	14	18	21	25	28	11/1				
エクセル入門	月・木	夜	8	10/4	7	14	18	21	25	28	11/1				
ワード入門	土・日	朝昼	2	10/9	10										
パソコン基礎&インターネット	火・金	夜	6	10/15	19	22	26	29	11/2						
パソコン基礎&インターネット	月・木	昼	6	10/18	21	25	28	11/1	4						
ゆっくりエクセル入門	火・金	昼	12	10/19	22	26	29	11/2	5	9	12	16	19	26	30
ワード入門	火・金	朝	8	10/22	26	29	11/2	5	9	12	16				
ワード中級	土・日	朝昼	2	10/23	24										
ホームページ作成	土・日	朝昼	2	10/30	31										
エクセル中級	月・木	朝	6	11/4	8	11	15	18	22						
パワーポイント	月・木	夜	6	11/4	8	11	15	18	22						
ワード入門	火・金	夜	8	11/5	9	12	16	19	26	30	12/3				
ゆっくりワード入門	月・木	昼	12	11/8	11	15	18	22	25	29	12/2	6	9	13	16
エクセル入門	土・日	朝昼	2	11/13	14										
デジカメ入門	火・金	朝	4	11/19	26	30	11/3								
年賀状作成(ワード使用)	月・木	朝	4	11/25	29	12/2	6								
年賀状作成+デジカメ初級	月・木	夜	6	11/25	29	12/2	6	9	13						
年賀状作成+デジカメ初級	土・日	朝昼	2	11/27	28										
Photoshop Elements入門	火・金	昼	4	12/3	7	10	14								
パソコン基礎&インターネット	火・金	朝	6	12/7	10	14	17	21	24						
ワード中級	火・金	夜	6	12/7	10	14	17	21	24						
Webカメラ活用(加付)	月・木	朝	2	12/9	13										
エクセル中級	土・日	朝昼	2	12/11	27										
タイピング練習	月・木	朝	2	12/16	20										
パソコン基礎&インターネット	土・日	朝昼	2	12/25	26										

都合により日程の変更・取り消し等がありますのでご了承ください。

# 講座内容

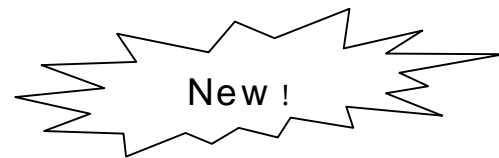
## 年賀状作成 + デジカメ初級 講座（短期間で習得したい方にはお勧めです）

- ワードの基本操作
- デジカメの基本操作、画像の取り込みなど
- 宛名の作成、裏面の作成（文章入力、イラスト・写真など挿入、レイアウトなど）
- ハガキ印刷、ファイル保存



## Web カメラ活用講座

- Web カメラとパソコン本体に接続
- Webカメラを使ってビデオチャット、画像をキャプチャ（Webカメラは講座料金に含んでいます）



## パソコン基礎&インターネット講座

- パソコンの概要
- 基本操作（起動、マウスの操作、ウインドウの使い方、終了）
- 文字入力（漢字変換、単語登録等）
- アクセサリ（文書作成、編集、印刷、図形作成等）
- インターネットの概要
- ホームページ閲覧（ネットサーフィン）
- 電子メール（メールの送受信、ファイル添付など）

## デジカメ入門講座

- デジカメの基本操作（電源投入、各種設定確認等）
- 撮影、データ転送（メモリ、ケーブル等）
- 画像の基礎知識
- 画像編集（明るさ、鮮度、サイズ変更、レタッチ等）
- 画像の活用（画像利用によるカレンダー作成等、印刷）

## タイピング練習 講座（文字入力の速さ、正確さを重視される方など）

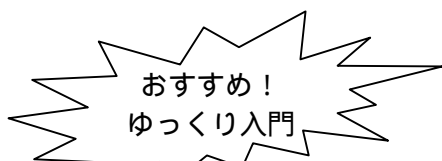
- タイピングの基礎
- ホームポジション、基本入力操作
- タイピング練習ソフトによる入力練習

## Photoshop Elements 入門講座（デジカメなどで撮影した画像を編集・加工したい場合など）

- Photoshop Elements の基本操作
- 画像の修整（明るさ、サイズ、解像度、カラーバランス、変形、効果）
- レイヤーによる編集、ペイント機能、画像の保存、プリント など

## ワード講座

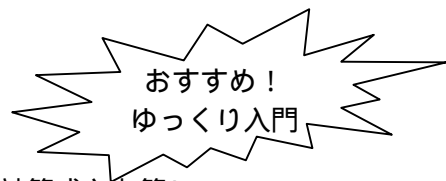
- 入門（ゆっくり入門講座も基本的には内容は同じです。）
- ワードの基本操作（起動、終了、コマンドの操作等）
- 文字入力（漢字変換、単語登録等）
- 文書作成・編集（削除、挿入、コピー、移動、文字修飾、罫線、表作成、図の挿入・編集等）
- 文書印刷、ファイル管理（文書保存、呼び出し、削除等）



- 中級
- 書式の設定、段組、ヘッダー・フッターの活用、差し込み印刷、宛名印刷
- タブ、ページ罫線、テキストボックス、フォームの作成、Web ページの作成・編集

## エクセル講座

- 入門（ゆっくり入門講座も基本的には内容は同じです）
- エクセルの基本操作（起動、終了、コマンドの操作等）
- データ入力・編集（入力、訂正、削除、コピー、移動、文字入力、計算式入力等）
- 表作成・編集（罫線、関数、表示形式、列・行幅変更、書式の設定等）
- ワークシート連携（複数ワークシートの操作、串刺し計算等）
- 表印刷、グラフ作成、データベース（並べ替え、抽出、自動集計等）



- 中級
- 表作成（いろいろな関数、入力規則）
- グラフ作成（複合グラフの作成、グラフの編集）
- 印刷機能（拡大縮小印刷等）
- クロス集計（ピボットテーブル、ピボットグラフ）
- マクロ機能（マクロ作成・編集、実行）
- Web対応機能（ハイパーリンクの設定、電子メール送信等）
- ブック・シートの保護



## 年賀状作成講座（ワード使用）

- ワードの基本操作
- 宛名の作成、裏面の作成（文章入力、イラスト・写真など挿入、レイアウトなど）
- ハガキ印刷、ファイル保存

## ホームページ作成講座（ホームページビルダ）

- ホームページビルダの概要
- サイトの作成、ページの作成、編集
- 表の作成、レイアウト、リンクの設定
- 画像作成、編集、アニメーションの作成
- Webサイトへの転送

## パワーポイント講座

- パワーポイントの基本操作（起動、終了、コマンドの操作等）
- スライドの作成（文字入力、文字装飾、表の作成、イラスト・画像の挿入）
- スライドショー（作成したスライドを表示、リハーサル）
- スライド印刷、ファイルの保存、呼出

講座内容について不明な点はお気軽にお問い合わせください。

## 企業・団体・お友達同士 利用のご案内

上記講座とは別に、オリジナルのカリキュラムでのグループ利用のご相談も承ります。また、会場と機器のご利用だけの賃貸も行っておりますので、お気軽にご相談ください。