



令和8年度 新入社員研修のご案内

	4/2 (木)	4/3 (金)	4/6 (月)	4/7 (火)	4/8 (水)	4/9 (木)	4/10 (金)	4/13 (月)
A コース(1日) 社会人基礎習得	①	②				③		
B コース(2日) ビジネスコミュニケーション習得			①		②			
C コース(1日間) 電話対応実習								①
D コース(1日) 製造業基礎習得	①	②						

A コース 「社会人として必要なビジネスの基礎習得」1 日コース

企業組織の基礎・基本となるビジネスマナーや仕事の進め方をはじめ、コンプライアンスや情報セキュリティといった重要項目をしっかりとおさえることで、社会人マインドの醸成を図ります。

B コース 「ビジネスコミュニケーション講座」2 日コース

社会人に求められるコミュニケーションのあり方を理解し、職場での話し方、聴き方、質問の仕方など、円滑な人間関係を築くためのコミュニケーションのポイントを学びます。

C コース 「電話対応セミナー～電話機を使ってリアルを体験～」1 日コース

スマートフォンが主流となり、電話に出る機会が少なくなりつつある今、ビジネス電話対応の基本を、実習を交えて習得します。

D コース 「製造業向け、仕事の基本講座」1 日コース

ものづくりの基本と心構え、ものづくりの楽しさやチームワークの大切さについて実習を通して習得できます。

各コースの詳細確認・お申込みは
右の QR コードよりお願いいたします →

【問合先：岡崎商工会議所 産業振興部 経営支援課 TEL 53-6165】

