

# あなたの会社の 給与計算や労務管理業務を 劇的に効率化しませんか？

無料相談  
受付中

このようなお悩みを抱えるご担当者の皆様へ

- ✓ 度重なる法改正によって総務業務の正確さに不安を覚えている
- ✓ 入退社の手続き等の書類作成に時間が掛かるため残業が大変だ

人事・総務担当者の業務負担軽減にご興味ある方は  
ぜひリンク・サポートのらくらくパックをご活用ください！

## - 人事・総務業務のらくらくパックとは？ -

### 適切な システムの導入

貴社に最適なクラウドシステムの導入により膨大な事務書類作成時間を削減いたします！紙の書類も減らすことができます。

### 安心の 手続代行

法改正に伴い手続き書類作成方法も複雑化しております。らくらくパックを導入いただけるとリンク・サポートが手続代行します。

### 業務効率化の 実現

クラウドシステムの活用により給与のWEB明細の発行や従業員の保険料が随時更新されるなど業務効率化を実現できます。

詳細は裏面へ

お問い合わせ



社会保険労務士事務所リンク・サポート

〒444-0855 愛知県岡崎市真宮町3-3



電話受付時間：平日9:00~18:00

0564-55-3941



サービス例①：勤怠管理システム導入支援を受けた場合の業務削減事例

クラウドシステムを利用することで、リアルタイムで正確に集計が可能となります。残業時間や有給休暇の取得日数などの管理もできるため勤怠管理から給与計算の業務まで効率的に進められます。勤怠管理ではタッチオンタイム、給与計算ではマネーフォワードの導入をオススメしております。

業務例	勤怠管理が紙の場合	勤怠管理システムを導入した場合
打刻管理	× 個人ごとに確認が必要	○ システム上で一括確認
集計	× タイムカードを収集 エクセル等で作業	○ システム上で集計可能
給与計算	× 集計した勤怠情報を 給与計算システムへ入力	○ 勤怠システムから 給与計算システムへ転送可

リンク・サポート  
オススメの  
マネーフォワードの  
給与計算システムを  
導入する場合、  
顧問税理士の方も  
ログインできます  
ので情報共有の効率  
化も実現可能！



サービス例②：手続き業務をリンク・サポートにおまかせ頂いた場合の業務削減事例

従業員が入社・退社する際の各種保険の手続きだけでなく、産前産後・育児休業といった専門的な手続きなどもリンク・サポートにおまかせ！業務ミス防止や時間短縮ができます！

業務例	自社で手続きをする場合	リンク・サポートにおまかせ頂いた場合
書類作成 ・申請	× 案件ごとに対応が必須	○ リンク・サポートが作成・申請まで全て対応
専門知識	× 分からなければ 案件ごとに調べる必要がある	○ リンク・サポートが業務をするため不要
月額顧問料目安	従業員数が 10人まで 20,000円～ 30人まで 40,000円～ 50人まで 60,000円～ ※上記以上の場合も対応可。	

らくらくパックに関するご相談・ご質問は  
お電話・FAXよりお申し込みください

無料相談実施中！

FAX:0564-55-3947

企業名		担当者	役職 ( )
住所		メール	
TEL	- -	FAX	- -
無料相談	<input type="checkbox"/> WEBでの無料相談を希望 <input type="checkbox"/> 来所での無料相談を希望	無料相談日程	第一希望： 月 日 時 第二希望： 月 日 時