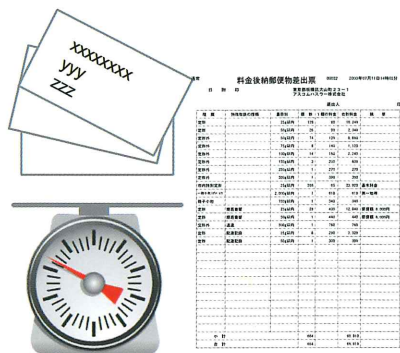


郵便局の窓口に行かなくていいの!? これを機に、発送業務を見直しませんか?

● 発送業務の課題 ●



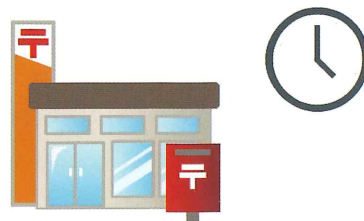
- ① 重さを一通ずつ量って…
- ② 種別ごとに仕分けして…
- ③ 郵便料金表を見て料金を確認
- ④ それぞれの通数を確認して…
- ⑤ 切手を貼り付けるか、
後納なら差出票を作成…

金額も数量も間違えちゃダメだし
結構大変なのよね…



- ⑥ 更に部署ごとに経費を振り分け…
- ⑦ もう一度種別や金額を再確認…
- ⑧ 切手使っていたら在庫確認、
後納は差出票の内容を再確認…

郵便局の窓口に行くのって手間!
毎日忙しいのに往復の時間がムダ!
窓口が混んでると待たされる!
結局時間が無くなって残業も…



- ⑨ 郵便局の窓口で発送依頼…
- ⑩ 切手の在庫補充などがあれば
購入なども実施…

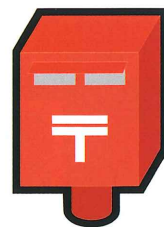
郵便料金計器で全て解決!

1. 郵便物を機器に載せて…
2. 重さによって金額は自動表示
3. スタートボタンで**スタンプ**



- ✓ あとはポストに投函するだけ
- ✓ 支払いは毎月まとめて引落とし

簡単

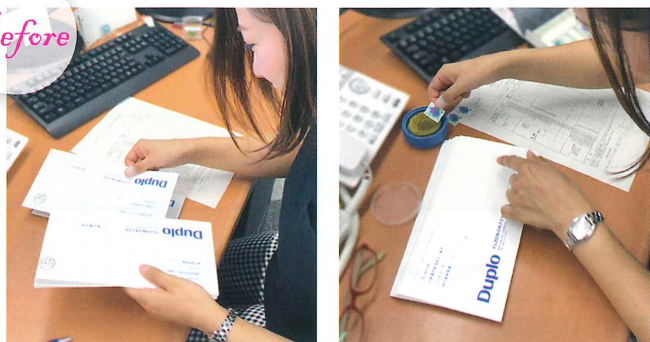
です!!

こんな
スタンプ
見たこと
ないですか?



デュプロ販売も全拠点で見直しました!!

Before



通数を数えて差出票を作成したり、切手を貼ったり…発送準備は面倒!

After



機械に通してスタンプするだけ…操作方法はとってもシンプル!

	郵便料金計器	後納	切手
			
利用条件	制限なし	50通以上の差出	制限なし
差出票の作成	不要	必要	不要
差出日付	スタンプ	なし（発送日不明）	郵便局で押印
ポスト投函	○	×	○
支払方法	後納 （月末締翌月払）	後納 （月末締翌月払）	事前購入 （先払い）
不足料金等の支払	○	△ （条件付で○）	○
割引適用	○	○	×
作業	・自動計量、計算 ・印字 ・自動集計	・郵便物の仕分け（後納） ・種別の区分け ・計量 ・通数確認 ・差出票記入（切手） ・切手申請、購入、貼付	・集計 ・管理簿記入 など
   			

573

POINT①

切手の
購入・管理
不要

POINT③

郵便費の
支払いは
後払い

計器には、選ばれる理由があります。

POINT②

作業時間
の
大幅削減

POINT④

ポストに
投函
可能

POINT⑤

簡易書留等
の文字も
印字可能

POINT⑥

部門ごとの
集計も
OK

FAX  0120-660-771



資料請求

お電話、または
必要事項にご記入の上、
FAXにてお問い合わせ
ください。

貴社名

部署名

ご住所

担当者さま

電話番号