

**※ 1日コース※** 事務・営業・設計・接客・販売・サービスの方に最適  
**社会人としての常識・規律・心得の習得**

■企業組織の基本から社会人としての意識づけ、仕事の進め方、ビジネスマナー・エチケットまで新入社員が身につけるべき必要最低限の項目を選定し、1日で習得を目指します。

1. 社会人に求められる心構え      2. 仕事の基本と職場のルール  
 3. 仕事を覚えるコツ      4. コンプライアンスを身につける      5. 決意表明

開催日&会場

同じ内容を2日間設定いたしましたので、ご都合のよい1日にご受講くださいますようお願いいたします。

A-1コース 平成30年 4月3日(火) / A-2コース 平成30年 4月4日(水)  
 ※各日とも9:30~16:30※昼食は当方でご用意いたします。岡崎商工会議所 4階 401会議室

講師 **荻須 清司** (おぎす きよし) 氏      幸せな経営・人づくりコンサルタント

**【講師プロフィール】** 中小企業診断士 特定社会保険労務士 行政書士 キャリアカウンセラー

1963年名古屋市生まれ。名古屋ワークスマネジメントオフィス代表 株式会社エニシードコンサルティング代表取締役  
 名古屋商科大学大学院マネジメント研究科客員教授  
 東証一部住宅設備機器メーカーなどで、営業、経営企画、財務経理、人事総務、法務に従事し、人事統括責任者を歴任。  
 M&A、海外現地法人設立、株式公開業務にも携わり、多くの専門的・実践的経験を積む。2005年に独立し、現在までに、約530社の民間企業の経営改善・人事構築支援と約1800件の創業・新事業支援を行っている。併せて、年間100日を超す「人材育成研修」は、約90%以上のリピート率を誇り、日本の最先端の知識・技術を教えている中小企業大学校(東京・関西・瀬戸・人吉・直方・仙台校)の講師や経済産業省職員研修講師などの依頼も絶えない状態である。

持ち物&服装

○持ち物：名刺・名刺入れ※名刺交換実習のため必要ですが、名刺が無い方には当方で名刺シートをご用意いたします。 ○服装：制服、会社の作業着またはスーツ

申込等担当

岡崎商工会議所 和田/今泉/内田  
 TEL: (0564) 53-6500

受講料&振込先

12,300円(テキスト・昼食代・消費税を含む。) (但し、**岡崎商工会議所会員は6,100円**)  
 岡崎信用金庫本店 普 0027917 もしくは三菱東京UFJ銀行岡崎支店 普 0541451 口座名義：岡崎商工会議所

**【お申込み】** FAX:(0564)53-0101 岡崎商工会議所 和田行 \*

**Aコース 社会人としての常識・規律・心得の習得** 申込書

【A-1:4月3日(火) / A-2:4月4日(水)】

受講者氏名(ふりがな)				ご希望コースの□に☑をお願いします			
(年齢 : 性別 )				□A-1 / □A-2			
事業所名				業種			従業員数
事業所のご住所	〒						
連絡担当者名			TEL			FAX	