

対象：入社して半年経た新入社員、中途採用者、ビジネスの基礎を見直したい方

新入社員ステップアップ研修 マナーアップ編 お客様満足度を高めるマナー力を掌握しよう

主催：岡崎商工会議所 中小企業相談所

学生社会を卒業し、社会人一年生として新たな一步を踏み出した新入社員にとって、上半期は環境に慣れること、業務を覚える事で精一杯。ビジネス社会におけるマナー・ルールの知識不足、様々な年代で構成される「組織」の中での仕事の進め方など、まだまだ曖昧で分からないことが多いのではないのでしょうか？

本講座では、社会人として求められるマナーや、相手に好感度をあげる対応の仕方について学び、講座の中での実践・徹底を通じて、今後の業務に役立つ知識の基礎固めを行います。是非この機会にご受講くださるようご案内申し上げます。

【日 時】

平成 30 年 **9月11日（火）**

9:30～16:30

（昼食は各自でご用意いたします。）

【会 場】 岡崎商工会議所 4階 401

【内 容】

1) 「学生」と「社会人」の違いとは？

～異なるルール・異なる常識～

2) お客様満足度を高める立居振舞～対応の5要素～

3) マナーカUP①（名刺交換、ビジネスマナー、敬語・文書／メールのルール 他）

4) マナーカUP②（好印象を与える電話応対）

【受 講 料】 12,300円（但し、本所会員は6,100円）＜資料・消費税込み＞

【申 込 先】 岡崎商工会議所 和田 TEL (0564) 53-6500 FAX 53-0101

【振 込 先】	三菱東京UFJ銀行 岡崎支店	普通預金	0541451	<口座名義> 岡崎商工会議所
	岡崎信用金庫 本店	普通預金	0027917	

【講師プロフィール】

人材開発オフィス エムズモーメン
代表 川地 美仲子



大学卒業後、大手老舗百貨店入社。

特選衣料品の販売担当を経て、

入社2年目に役員秘書に抜擢。

その後、米国ディズニー社勤務。帰国後は人事・教育担当として、社員の採用・教育を一手に任される。入社25年目の節目で独立。

体験・体感型の研修に定評があり、受講者満足度は99.8%。テレビ・新聞等の取材も多数。企業コンサルタント、アンガーマネジメントファシリテーター/叱り方トレーナーとしても活躍。

FAX: 0564-53-0101 和田 行

9/11（火）「新入社員ステップアップ研修 マナーアップ編」申込書

受講者名（ふりがな）		年齢	性別	勤続年数
（ ）				
事業所名	業種		従業員数	
TEL	FAX	連絡ご担当者		

※ご記入いただいた情報は、岡崎商工会議所からの各種連絡・情報提供のために利用するのをはじめ、講師には参加者名簿として配付します。