

対象：新人・若手社員（入社3年以内）

若手社員レベルアップセミナー

♪相手の立場に合わせたコミュニケーション能力の向上♪

主催：岡崎商工会議所 中小企業相談所

新入社員が入社して3ヵ月。“思いこみで仕事をするのではなく、相手の立場に立って、自らの行動を見直し、仕事に取り組みたい。”と思う時期です。この研修では新人を含め若手社員の方が、相手の立場に合わせたコミュニケーションスキルを身につけ、自らの役割を正しく理解し、組織の期待に応えられる“人財”に成長していくためのコツを、トレーニングを交えながら楽しく身につけていただきます。今以上のレベルアップをご期待ください。

◆内容

◆日時

平成29年6月21日（水）

9：30～16：30

昼食は各自でご用意願います。

◆会場

岡崎商工会議所

4階 402会議室

◆持ち物

名刺（お持ちの方）

◆服装

制服、会社の作業着またはスーツ

◆受講料 12,300円

（消費税込）

（但し、本所会員は6,100円）

◆申込先

岡崎商工会議所 担当：和田紫野

TEL:53-6500 FAX:53-0101

◆振込先

岡崎信用金庫本店 普 0027917 もしくは

三菱東京UFJ銀行岡崎支店 普 0541451

口座名義：岡崎商工会議所

1. ビジネスコミュニケーションとは
コミュニケーション能力の重要性とその効果
2. 顧客満足とは
顧客満足（CS）と従業員満足（ES）の関係性
求められる役割を知る
3. 相手の価値観を知る“傾聴”
傾聴の効果 **実習**
4. 関係性を深める“承認”
承認の効果 タイプ別メッセージ別の承認
5. 相手を理解するための“質問”
潜在的ニーズを引き出す質問の効果 **実習**
6. 相手に伝わる“伝え方”
相手の得意分野に合わせたアプローチ方法 **実習**

【講師&プロフィール】

株式会社 Woomax 松本 昌子 氏

新入社員・若手社員を中心に、ビジネスマナー、キャリアデザイン研修を担当するほか、管理層に向けての「リーダーシップ研修」「コミュニケーション研修」を担当。「分かりやすく、すぐ使える」をモットーに幅広い層に対しての研修を実施している。



【お申込み】 FAX：0564-53-0101 岡崎商工会議所 和田行

若手社員レベルアップセミナー【6月21日（水）】申込書

受講者氏名（ふりがな）	勤続年数	受講者氏名（ふりがな）	勤続年数
事業所名		業種	従業員数
連絡担当者名	TEL	FAX	

○ご記入いただいた情報は、岡崎商工会議所からの各種連絡・情報提供のために利用するのをはじめ、講師には参加者名簿として配付します。