

若手社員、中途採用者、基本を見直したい方 顧客満足の向上につながる

# 見直して活かそう！接客応対研修

## 開催のご案内

主催：岡崎商工会議所 中小企業相談所

共催：岡崎市雇用対策協議会

新入社員を会社に受け入れる目の2月は、社内の接客応対を見直し、新人の手本となる接客マナーを手に入れる絶好の時期です。

今回、基本的な接客応対からクレームなどの応用対応まで実習を交えてご説明します。

この機会に是非ご受講くださるようご案内申し上げます。

## 【開催要項】

【日時】 平成29年2月22日(水) 午後1時30分～午後4時30分  
【会場】 岡崎商工会議所 5階 特別研修室  
【講師】 合同会社コンパス 代表社員 横地 里香 氏

【内容】 基本の見直しから応用（クレーム対応）まで

### 1、ビジネスパーソンの基本マナー

①第一印象の重要性

②笑顔・挨拶・態度姿勢・身だしなみ・言葉づかい

### 2、クレーム対応

①クレーム対応の基本と発生原因

②クレームの種類を知る

③クレーム客をファンに変える



【受講料】 5,000円 <消費税込み>

(但し、本所および岡崎雇用対策協議会会員は2,500円)

【申込先】 岡崎商工会議所 和田紫野

TEL0564-53-6500 FAX0564-53-0101

【振込先】

三菱東京UFJ銀行 岡崎支店 普通預金 0541451

<口座名義>

岡崎信用金庫 本店 普通預金 0027917

岡崎商工会議所

FAX: 0564-53-0101 和田紫野行

2/22(水)「見直して活かそう！接客応対研修」申込書

〇 ご記入いただいた情報は、岡崎商工会議所からの各種連絡・情報提供のために利用するのをはじめ、講師には参加者名簿として配付します。

受講者名		職名		受講目的、事例で取り上げて欲しいこと	
事業所名		業種		従業員数	
TEL		FAX		連絡担当者	