

電話応対実習 ~電話機を使って臨場感を体験

■電話応対の良し悪しでその会社の印象やイメージが瞬時に決まります。ビジネス電話の基本について電話応対コンクールのカリスマ審査員が徹底的に教え込みます。

- | | |
|------------------------|-------------------|
| 1. ビジネス電話の重要性 | ☆第一印象の大切さ |
| 2. 電話応対の基本 | |
| ①社名の名乗り方 | ☆感じのよい電話応対とは |
| ②ビジネス電話応対用語 | ☆クッション言葉、気をつけたい言葉 |
| ③発声・発音 ヴォイストレーニング | ④クレーム電話の対応ポイント |
| 3. ロールプレイング（電話応対実習） | |
| ①電話を受ける 名乗り方・取次ぎ・相手の確認 | 伝言の受け方・メモの取り方 |
| ②電話をかける | 実例に合わせた問い合わせ |

開催日&会場

C-3コース 平成28年 4月15日(金) 9:30~16:30

■岡崎商工会議所 4階 401会議室■昼食は当方でご用意いたします。

講師 株式会社NTTマーケティングアクト ビジネスマナー講師 近藤 英子 氏

持ち物&服装

- 名刺・名刺入れ
- 制服、会社の作業着またはスーツ

担当

岡崎商工会議所 担当：和田紫野
TEL: (0564) 53-6500 FAX: (0564) 53-0101

受講料&振込先

12,300円(テキスト・昼食代・消費税を含む。) (但し、岡崎商工会議所会員は6,100円)
岡崎信用金庫本店 普 0027917 もしくは三菱東京UFJ銀行岡崎支店 普 0541451
口座名義：岡崎商工会議所

【お申込み】FAX:(0564)53-0101 岡崎商工会議所 和田行 ★

Cコース 臨場感あふれる電話応対実習 申込書

【C-3:4月15日(金)】

受講者氏名(ふりがな)		受講者氏名(ふりがな)			
(年齢 : 性別)		(年齢 : 性別)			
事業所名		業種		従業員数	
事業所のご住所	〒				
連絡担当者名		TEL		FAX	