

対象；業務改善を担当する若手社員、リーダー

～いまさら聞けない 業務改善の基本～

## 「業績を伸ばすための業務改善」

岡崎商工会議所 中小企業相談所

ポイント

本セミナーは、『業務改善を行う3つのプロセス』に着目し、そのプロセス毎に、どんな作業が求められるか、どんな注意が必要なのかなどを解説します。特に重要である『業務フローの作成』、『発想力を鍛える』、『仕事の優先順位付け』については、グループワークを交えながら、その場で体験していただき理解を深めていきます。



【日 時】 平成28年 **12月8日（木）** 13:30～16:30

【会 場】 岡崎商工会議所 4階 402 会議室

【講 師】 鳥巢経営研究所 所長 鳥巢 智嗣 氏

【内 容】

- |  |   |
|--|---|
| 1. 業務改善とは<br>1-1 業務改善の全体像<br>1-2 業務改善の2つの側面<br>1-3 業務改善でよくある失敗談                        | 3. 業務改善の流れ <b>②検討</b><br>3-1 「検討」での注意点<br>3-2 最初にやるべきこと<br>3-3 分析力を鍛えるには<br>3-4 発想力を鍛えるには |
| 2. 業務改善の流れ <b>①現状分析</b><br>2-1 「現状分析」での注意点<br>2-2 最初にやるべきこと<br>目的の共有など<br>2-3 業務フローの作成 | 4. 業務改善の流れ <b>③実行</b><br>4-1 「実行」での注意点<br>4-2 最初にやるべきこと<br>4-2 仕事の優先順位付け<br>5. まとめ        |

【受講料】 1名につき6,100円※消費税込

(但し、岡崎商工会議所会員は3,100円)

【申込先】 岡崎商工会議所 担当 今泉 Tel53-6500 fax53-0101

【振込先】 ・岡崎信用金庫 本店 普通 0027917 または  
・三菱東京UFJ銀行 岡崎支店 普通 0541451  
口座名義；岡崎商工会議所

【お申込み】 FAX：53-0101 岡崎商工会議所 今泉 行

業務改善の基本「業績を伸ばすための業務改善」【12月8日（木）】申込書

受講者氏名（ふりがな）		受講者氏名（ふりがな）			
（ ）		（ ）			
事業所名		業種		従業員数	
連絡担当者名		TEL		FAX	

〇ご記入いただいた情報は、岡崎商工会議所からの各種連絡・情報提供のために利用するのをはじめ、講師には参加者名簿として配付します。