

対象：全業種対象 新人・若手社員、基本の見直し

主催：岡崎商工会議所 中小企業相談所

ビジネスに役立つ整理の基本講座

業種・業態を問わず、ビジネス環境の整理は、働きやすい快適空間の確保に不可欠です。

“整理術を身につけ、良い仕事環境を作り、ミス防止で生産性を高め、きっちり仕事ができる社員になる！”をテーマに開催します。是非この機会に“整理”に取り組んでみませんか！

◆ 日時

平成28年 5月27日(金) 10:00~16:00

◆ 会場

岡崎商工会議所 5階 501会議室

※昼食は各自でご用意願います。

1. 5Sとは？
2. 整理の効果とは 効果の実例、方法と考え方
3. 事故やミスのデメリット
4. 自分の性格を知る.
5. 性格からくるミスのおこし方の傾向
6. ミスを防ぎきっちり仕事をするための机周りの整理術



◆ 受講料

10,000円

(但し、岡崎商工会議所会員は5,000円)

◆ 申込先

岡崎商工会議所

担当：和田紫野

TEL: (0564) 53-6500

FAX: (0564) 53-0101

◆ 振込先

岡崎信用金庫本店 普 0027917

または

三菱東京UFJ銀行岡崎支店 普 0541451

口座名義：岡崎商工会議所

【講師プロフィール】

ミラクルマジック 代表 香田佳江 氏



整理収納アドバイザー1級、2級認定講師

ルームスタイリスト1級 心理カウンセラー・メンタルコーチ
昭和35年生まれ 岐阜市出身。

内気な幼少期、情熱的な先生により「わたらしい生き方」への転換を経験。看護師の傍ら整理収納アドバイザー1級・2級認定講師の資格を取得。整理が多くの方の豊かな生き方への強力なサポートになることに感動し、この仕事に打ち込むようになる。整理収納アドバイザーフォーラム2009にて3009人の中からグランプリ受賞！

■コンサルティングならびに講師実績

整理収納コンサルティング 延べ1300時間以上（家庭、企業）

講演・セミナー 聴講者 約10000人以上（2015、12現在）

【お申込み】 FAX：0564-53-0101 岡崎商工会議所 和田行

ビジネスに役立つ整理の基本講座【5月27日(金)】申込書

受講者氏名(ふりがな)	勤続年数	事業所名	従業員数
受講の目的や期待、事例で取り上げて欲しいこと等			
連絡担当者名	業種	TEL	FAX

○ご記入いただいた情報は、岡崎商工会議所からの各種連絡・情報提供のために利用するのをはじめ、講師には参加者名簿として配付します。