

先輩社員のための

主催：岡崎商工会議所 中小企業相談所／岡崎市雇用対策協議会

マナーの見直しと後輩指導のポイント



- ☑新入社員入社前に、正しいマナーをしっかりと見直しおきたいわっ！”
 - ☑後輩や部下から「あんな素敵な先輩みたいになりたいな」と思われたいっ！
 - ☑後輩指導につまづかず、ポイントを押さえた指導をしたい。 etc.
- とお考えの方には是非、オススメしたい内容です。

今回のセミナーでは、マナーだけでなく、後輩を指導する先輩・リーダーの心がまえや、後輩の指導、接し方などについて、実践的にお伝えします。是非、この機会にご受講くださるようご案内いたします。

1. 良い先輩・リーダーの条件

- ①後輩は先輩のどこに風格を感じるか
- ②指導上手は仕事上手

2. ビジネスマナーの振り返り

リーダーとしてのマナーの見直し
※訪問や接客など人と接する際のマナーと
その理由をしっかりと押さえます。

3. 後輩指導のポイント

- ①最近の新入社員の傾向
- ②部下へのかかわり方
- ③「報・連・相」の徹底

4. 後輩の成長は

先輩の仕事ぶりにかかっている！

- ①普段の仕事のこだわり
- ②後輩に見せたいあなたのこだわり

◆ 日時

平成28年2月29日（月）

9：30～16：30

昼食は各自でご用意願います。

◆ 受講料

14,000円（消費税込）

（但し、岡崎商工会議所会員、岡崎市雇用対策協議会会員は7,000円）

◆ 申込先

岡崎商工会議所 担当：和田紫野

TEL:53-6500 FAX:53-0101

◆ 振込先

岡崎信用金庫本店 普 0027917 もしくは

三菱東京UFJ銀行岡崎支店 普 0541451

口座名義：岡崎商工会議所

◆ 会場 岡崎商工会議所 5階 501会議室

◆ 講師 スマイルコミュニケーション 代表 小林里江氏

秘書検定準1級、（財）生涯学習開発財団認定プロフェッショナルコーチ
日本アクションラーニング協会認定ALシニアコーチ／トレーナー



【講師プロフィール】

土岐市役所秘書課を退職後、中小製造業に入社し、事務全般から営業、企画、生産管理、工程管理を任せられ、5年間で従業員2倍、売上6倍の急成長の立役者となる。その後女性役員に就任。社長への就任も打診されるが、家族の介護のため退職。

これまでの職歴を活かし、コーチ業、講師業に専念し、年間140回前後の研修を実施。「リーダーシップ研修」「コミュニケーション研修」は体験に基づいた研修であると定評で、リピート率98%、口コミ率100%の実績を持つ。

【お申込み】 FAX：0564-53-0101 岡崎商工会議所 和田行
マナーの見直しと後輩指導のポイント【2月29日（月）】申込書

| | | | | | | |
|-------------|-----|-------------------------|-----|--|------|--|
| 事業所名 | | | | | 従業員数 | |
| 受講者氏名（ふりがな） | 役職名 | 受講の目的や期待、事例で取り上げて欲しいこと等 | | | | |
| 連絡担当者名 | 業種 | TEL | FAX | | | |

○ご記入いただいた情報は、岡崎商工会議所からの各種連絡・情報提供のために利用するのをはじめ、講師には参加者名簿として配付します。