

新入社員のためのコミュニケーション～聴く・話す・挨拶を実践

新入社員にとって、世代の違う社会人とコミュニケーションを図ることは想像以上に難しいものです。真意を悟ることができないため、受け答えの曖昧さや、行動に移せない事態を起こします。この状態は上司と新人の双方にとり、ストレスと苛立ち、時間の浪費を招きます。これらを解消するため実践を交えて、上司とのコミュニケーションギャップを理解させ、行動の改善を促します。

◆内 容

1. 社会人にとってコミュニケーションとは
2. 危険です！若者言葉、言い回しの注意
3. 伸びる新入社員の「聴き方」「話し方」「伝え方」
4. 実演 “自己紹介トレーニング” 好感を与える話し方の工夫
5. 全ての基本、それは“挨拶（あ・い・さ・つ）”

ロールプレイングで体得

マナー、敬語、お辞儀等の研修は行いません。
新入社員研修 Aコースの追加コースとしてお勧めします。

開催日&会場 好評につき急遽追加コースをご案内します。

F-3コース 平成27年 4月 9日(木) ■各日とも9:30~16:30
岡崎商工会議所 5階 501会議室 ■昼食は当方でご用意いたします。

講師 人財育成プラネット 代表 日本産業カウンセラー協会認定 産業カウンセラー加古雅嗣氏

【講師プロフィール】

総合食品メーカーにて提案営業に携わった後、工業系新聞社にて産業広告の企画・取材に従事。その後、マネジメント団体のプロジェクトマネージャーとして、研修・セミナーやコンサルティングなどのコーディネートをするかたわら直接指導する。2008年に独立し現在は幅広い人材育成分野で活躍。特にコミュニケーションやモチベーションといった「ヒューマンスキル」を得意分野としている。

持ち物&服装 ○名刺・名刺入れ ○制服、作業着またはスーツ 担当 岡崎商工会議所 和田紫野 (0564) 53-6500

受講料&振込先 14,400円(テキスト・昼食代・税を含む。) (但し、岡崎商工会議所会員は7,200円)
岡崎信用金庫本店 普 0027917 もしくは三菱東京UFJ銀行岡崎支店 普 541451
口座名義：岡崎商工会議所

【お申込み】FAX:(0564)53-0101 岡崎商工会議所 和田行 *

Fコース 新入社員のためのコミュニケーション 申込書

【F-3:4月9日(木)】

受講者氏名(ふりがな)		受講者氏名(ふりがな)			
(年齢 : 性別)		(年齢 : 性別)			
事業所名		業種		従業員数	
事業所のご住所	〒				
連絡担当者名		TEL		FAX	