

♪ ビジネスマナー研修 ♪

主催：岡崎商工会議所 中小企業相談所

好感を持たれるビジネスマナーの基本

社員の接遇態度や電話の応対で顧客を失うことがあります。毎日お客様に接するその場、その瞬間がお客様満足の最も大切な一瞬です。

今回、ビジネスマナーについて新入社員のフォローアップとして、また中途採用者の方や基本を見直したい方に向けて、研修を行います。この機会に企業イメージを高め、お客様の満足度向上に取り組んでみてはいかがでしょうか。

===== 【 開 催 要 項 】 =====

- ◆ 日 時 平成27年10月14日(水) 9:30~16:30 (昼食は各自でご用意ください)
- ◆ 会 場 岡崎商工会議所 4階 402会議室
- ◆ 講 師 アイキャリア株式会社 代表取締役 太田章代氏
- ◆ 内 容

- 1) お客様の立場でビジネスマナーを考える
企業イメージと第一印象 お客様の満足度を高めるサービスとは
- 2) 言葉遣いを徹底マスター TPOに合わせた言葉遣いを身につけましょう。
- 3) 電話応対の基本ロールプレイング
- 4) 接客応対の基本から応用動作 名刺交換、席次 等

- ◆ その他 ご受講の際は制服もしくはスーツをご着用ください。
- ◆ 受講料 12,300円 (但し、岡崎商工会議所会員は6,100円) <消費税を含む>
- ◆ 申込先 岡崎商工会議所 担当：和田紫野
TEL: (0564) 53-6500 FAX: (0564) 53-0101
- ◆ 振込先 三菱東京UFJ銀行岡崎支店 普 0541451 もしくは
岡崎信用金庫本店 普 0027917 口座名義：岡崎商工会議所

【お申込み】 FAX：53-0101 岡崎商工会議所 和田行

ビジネスマナー研修 好感を持たれるビジネスマナーの基本【10月14日(水)】申込書

受講者氏名(ふりがな)		勤続年数	✿受講目的✿ 基本の見直し 等		
事業所名			業種		従業員数
連絡担当者名		TEL		FAX	

○ご記入いただいた情報は、岡崎商工会議所からの各種連絡・情報提供のために利用するのをはじめ、講師には参加者名簿として配付します。