

対象：新人、若手の総務・労務・人事担当者

知っておくべき労働基準法の基礎

～よりよい職場環境のために～

岡崎商工会議所 中小企業相談所

セミナーのわらい

人事労務管理を行っていくうえで、労働関連法規の知識は欠かすことができません。コンプライアンスが重要視されている中、労働法規に基づき社内制度を整備していくことは、よりよい職場環境づくりに繋がります。そこで、「労働時間」「休憩」「休日」「休暇」「賃金」などの事例について、労働基準法でどのような決まりごとがあるのか、条文を根拠にわかりやすく解説します。

日 時 平成 26 年 **9** 月 **1** 日 (月) 午後 1 時 30 分～4 時 30 分

会場 岡崎商工会議所 4 階 402 会議室

講師 ぶんくし社会保険労務士事務所 所長 福士 友美氏

内容

1. 労働基準法とは

- ・守らないとどうなるのか？罰則はあるのか？
- ・労働基準法に守られる人と守られない人

2. 事例 1「労働時間について」

- ・所定労働時間、法定労働時間とは？
- ・時間外、休日労働、深夜労働について
- ・36協定とは

3. 事例 2「休日、休暇について」

- ・所定休日、法定休日とは
- ・代休と振替のちがい
- ・年次有給休暇について

4. 事例 3「賃金について」

- ・支払いの5原則
- ・割増賃金について

5. 事例 4「入社、退社について」

- ・労働条件の明示
- ・自己都合退職
- ・解雇と退職勧奨の違い

6. 事例 5「就業規則について」

- ・必ず記載されていないといけない事項
- ・就業規則の必要性とは

なぜなのかをみんな
で考えるグループ
ワークを取り入れた内
容です！



受講料
申込先
振込先

1名につき 6,100 円 (但し、岡崎商工会議所会員は 3,100 円)

岡崎商工会議所 担当 今泉明美 TEL53-6500 FAX53-0101

岡崎信用金庫 本店 普通 0027917 もしくは

三菱東京 UFJ 銀行 岡崎支店 普通 0541451

口座名義：岡崎商工会議所

【お申込み】 FAX：53-0101 岡崎商工会議所 今泉 行

知っておくべき労基法の基礎【9月1日(月)】申込書

受講者氏名(ふりがな)		受講者氏名(ふりがな)			
()		()			
事業所名		業種		従業員数	名
連絡担当者名		TEL		FAX	

〇ご記入いただいた情報は、岡崎商工会議所からの各種連絡・情報提供のために利用するのをはじめ、講師には参加者名簿として配付します。