

対象：【全業種対象】新入社員、若手社員、経理の基礎を再確認したい方

## 経理事務基礎講座

「経理担当者の自覚と経営のナビゲーターになるために」

主催：岡崎商工会議所 中小企業相談所

経理事務は、迅速・正確な経理処理を求められるのはもちろんのこと、会社の“極秘”となる取引の情報を知り得る重要な部署です。財務状況を一早く知る位置にいる経理部署は、『経営判断の舵取り部署』ともいえます。

経営のナビゲーターとしての基本的な経理実務の流れと、知っておくべきルールを習得し、今後数字を見る目を養う第一歩として、ぜひご受講ください。

### 開催要項

- ◆日時 平成26年5月26日（月）午後1時30分～4時30分
- ◆会場 岡崎商工会議所 4階 402会議室
- ◆講師 齋尾裕史税理士事務所 税理士・中小企業診断士 齋尾裕史 氏
- ◆内容

1. 経理の目的
2. 経理担当者の役割と心得
3. 帳簿の記入について
4. 日々、月々、年間の仕事スケジュール
5. 消費税の注意点
6. 決算期の実務
7. 決算書とは何か
8. 決算書の見方



- ◆受講料 1名につき6,100円  
(但し、岡崎商工会議所会員は1名につき3,100円) ※消費税込
- ◆申込先 岡崎商工会議所 担当：今泉  
TEL53-6500 FAX53-0101
- ◆振込先 岡崎信用金庫 本店 普通 0027917 もしくは  
三菱東京UFJ銀行 岡崎支店 普通 541451  
口座名義：岡崎商工会議所 中小企業相談所 所長 杉浦昌幸

【お申込み】FAX：53-0101 岡崎商工会議所 今泉 行

### 経理事務基礎講座【5月26日（月）】申込書

受講者氏名（ふりがな）		職名		受講者氏名（ふりがな）		職名		
事業所名				業種			従業員数	
連絡担当者名			TEL			FAX		

〇ご記入いただいた情報は、岡崎商工会議所からの各種連絡・情報提供のために利用するのをはじめ、講師には参加者名簿として配付します。