

接遇接客応対実習

社員の接遇態度で顧客を失うことがあります。毎日お客様に接するその場、その瞬間がお客様満足の最も大切な一瞬です。

今回、ビジネスマナーの基本を習得することが必要な新人・若手を対象に、言葉遣いから立ち居振る舞いまで接客応対の基本を中心に学びます。同じ内容を2日間設定しましたので、ご都合のよい1日をお選びいただき、是非この機会にご受講くださいますようお願いいたします。

◆ 日 時

C-1コース 平成25年 4月4日(木)

C-2コース 平成25年 4月9日(火)

※各日とも9:30~16:30

※昼食は当方で用意いたします。

◆ 会 場

岡崎商工会議所 5階 特別研修室

◆ 持ち物 名刺(名刺交換実習のため)

◆ 服 装 制服、作業着またはスーツ

◆ 受講料 12,000円(昼食代含む。)

(但し、岡崎商工会議所会員は6,000円)

◆ 定 員 40名 先着順

◆ 申込先 TEL:53-6500 FAX:53-0101

岡崎商工会議所 担当：和田紫野

◆ 振込先

岡崎信用金庫本店 普 0027917 もしくは

三菱東京UFJ銀行岡崎支店 普 541451

口座名義：

岡崎商工会議所 中小企業相談所 所長 杉浦昌幸

◆ 講 師

株式会社NTTマーケティングアクト

ビジネスマナー講師 近藤 英子 氏

1) 接客応対実習

身だしなみのチェック

基本動作・立ち姿、お辞儀

2) 応用動作

①訪問応対時のポイント

②物の授受・名刺の授受・名刺交換

③案内の仕方・応接室での上席

④お茶の出し方・勧め方

3) ロールプレイング ※動作チェック

＝実習で身に付けよう＝

【お申込み】 FAX：53-0101 岡崎商工会議所 和田行

Cコース 接遇接客応対実習 申込書 ※ご希望のコースに○をお願いいたします。

【 C-1：4月4日(木) / C-2：4月9日(火) 】

受講者氏名(ふりがな)	ご希望コース	受講者氏名(ふりがな)	ご希望コース
(勤続年数 年)	C-1	(勤続年数 年)	C-1
	C-2		C-2
事業所名	業種	従業員数	
事業所のご住所	〒		
連絡担当者名	TEL	FAX	