

満員御礼につき急遽コースを追加してご案内いたします。

対象：新入社員、若手社員で基本を見直したい方

新入社員研修Aコース

社会人としての常識・規律・心得の習得

職場のルール&コンプライアンス徹底マスター

◆ 日 時

A-3コース 平成25年 4月5日 (金)
9:30~16:30
※昼食は当方でご用意いたします。

◆ 会 場

岡崎商工会議所 5階 特別研修室

◆ 持ち物 名刺・名刺入れ

(名刺交換実習のため必要ですが、名刺が無い方には当方で名刺シートをご用意いたします。)

◆ 服 装

制服、会社の作業着またはスーツ

◆ 受講料 12,000円 (昼食代含む。)

(但し、岡崎商工会議所会員は6,000円)

◆ 定 員 40名 先着順

◆ 申込先 TEL:53-6500 FAX:53-0101

岡崎商工会議所 担当：和田紫野

◆ 振込先

岡崎信用金庫本店 普 0027917 もしくは

三菱東京UFJ銀行岡崎支店 普 541451

口座名義：

岡崎商工会議所 中小企業相談所 所長 杉浦昌幸

1. 社会人に求められる心構え
2. 仕事の基本と職場のルール
3. 仕事を覚えるコツ
4. コンプライアンスを身につける
5. 決意表明

【講師プロフィール】

おぎ す きよ し
荻 須 清 司 氏

名古屋ワークスマネジメントオフィス代表

中小企業診断士 特定社会保険労務士

行政書士 キャリアカウンセラー(CDA)

1963年愛知県生まれ。東証一部住宅設備機器メーカーなどで、営業、人事、法務、経営企画に従事。M&A、海外現地法人設立、株式公開業務にも携わり、2005年より名古屋ワークスマネジメントオフィス代表。

専門分野は、経営改善支援(経営戦略構築、経営革新、創業支援)、人事組織構築(人材育成研修、評価・賃金制度)、会社設立支援等。

現在、民間企業の経営・人事組織改善を主軸に、経済産業省職員研修講師、中小企業大学校(東京校、関西校、瀬戸校)講師、名古屋商科大学大学院客員教授、名古屋市新事業支援センターマネージャー、あいち産業振興機構専門診断員などの委嘱も受け、精力的に活動している。

【お申込み】 FAX：53-0101 岡崎商工会議所 和田行

Aコース 社会人としての常識・規律・心得の習得

【A-3：4月5日(金)】申込書

受講者氏名(ふりがな)		勤続年数		受講者氏名(ふりがな)		勤続年数	
事業所名				業種			従業員数
事業所のご住所	〒						
連絡担当者名			TEL			FAX	

○ご記入いただいた情報は、岡崎商工会議所からの各種連絡・情報提供のために利用するのをはじめ、講師には参加者名簿として配布します。