

対象：中堅社員・管理者

主催：岡崎商工会議所 中小企業相談所

円滑な人間関係でやる気と成果を上げる

具体的な場面で役立つ コミュニケーション研修

研修終了時には、各自が職場に戻って使える具体的なスキルをお持ち帰りいただけます。

■カリキュラム内容

1. 中堅・リーダーは“組織の要”
2. コミュニケーションスキルの基本
3. こんな時、どうする？具体的な場面で考えてみましょう
 - ①若手社員から相談を受けた時の対応策
 - ②報連相のできていない部下への指導
 - ③年上、キャリアのある部下と接する
 - ④部下や後輩をほめたり叱ったりする時
4. あなたのお悩み解消！自社の事例対応策

◆ 日 時 平成25年9月18日(水)

9:30~16:30(昼食は各自ご用意ください)

◆ 持ち物 名刺(お持ちの方)

◆ 受講料 12,000円

(但し、岡崎商工会議所会員は6,000円)

◆ 振込先

岡崎信用金庫本店 普 0027917 もしくは

三菱東京UFJ銀行岡崎支店 普 541451

口座名義：岡崎商工会議所

中小企業相談所 所長 杉浦昌幸

◆ 申込先 岡崎商工会議所 担当：和田紫野

TEL:53-6500 FAX:53-0101

◆ 会 場 岡崎商工会議所 4階 402会議室

◆ 講 師 人財育成プラネット 代表

日本産業カウンセラー協会認定 産業カウンセラー

加古雅嗣氏

【講師プロフィール】

総合食品メーカーにて提案営業に携わった後、工業系新聞社にて産業広告の企画・取材に従事。その後、マネジメント団体のプロジェクトマネージャーとして、研修・セミナーやコンサルティングなどのコーディネートをするかたわら直接指導する。2008年に独立し現在は幅広い人材育成分野で活躍。特にコミュニケーションやモチベーションといった「ヒューマンスキル」を得意分野としている。

【お申込み】 FAX：0564-53-0101 岡崎商工会議所 和田行

具体的な場面で役立つ コミュニケーション研修【9月18日(水)】申込書

事業所名				従業員数	
受講者氏名(ふりがな)	役職	受講者氏名(ふりがな)	役職		
解決したい事例をお教えてください。					
連絡担当者名	業種	TEL	FAX		

○ご記入いただいた情報は、岡崎商工会議所からの各種連絡・情報提供のために利用するのをはじめ、講師には参加者名簿として配布します。