

事務スタッフのための

対象：管理職・リーダー・中堅社員

# 職場の2Sでスッキリ講座

主催：岡崎商工会議所 中小企業相談所

整理・整頓を極めれば仕事の品質が高まる！！

## 管理職率先で効果の上がる職場の2Sを！

仕事を混乱させ、停滞させる不要不急なモノや情報を整理・整頓して、仕事の品質と生産性を高めるポイントを身に付け、社内で実践してみませんか。

日時

会場

平成24年 7月12日(木) 13:30~16:30

岡崎商工会議所 5階 501会議室

1. 2S(整理・整頓)ができていない職場が引き起こす問題 あなたの職場の問題は何？
2. 2Sの意義と効果 2Sがめざすもの！ 仕事のバラツキと生産性 組織力を高める2S
3. 整理とその手法・ツール 整理のポイントとマネジメントテクニック
4. 整頓とその手法・ツール 整頓のポイントとマネジメントテクニック
5. 2S活動の進め方 職場での取り組みのポイント 2S改善のPDCA
6. 明日からやること



受講料 6,000円

(但し、岡崎商工会議所会員は3,000円)

申込先

岡崎商工会議所 担当：和田紫野

TEL:53-6500 FAX:57-2189

振込先

岡崎信用金庫本店 普 0027917 もしくは

三菱東京UFJ銀行岡崎支店 普 541451

口座名義：

岡崎商工会議所 中小企業相談所

所長 杉浦昌幸

【講師プロフィール】

佐久間 陽子 氏

コンサルソーシング株式会社 コンサルタント

教育系出版社にて、営業、事業戦略企画・管理、社員研修等に従事。その後、教育サービス会社にて、校舎及び講師マネジメント、指導等に従事。現職では、TPSベースの人づくりと5S・目で見える管理等の管理間接業務改善、改善支援システム(知的生産性測定他)導入・活用支援、事業戦略企画・管理支援、次期経営幹部養成等のプロジェクトのコンサルティングを行う。商工会議所、自治体等において管理者研修、組織風土改善等の研修を行う。著書に『仕事の「見える化」99のしかけ』、『営業の「見える化」99のしかけ』、『オフィスの「業務改善」99のしかけ』(ともに、共著、日本能率協会マネジメントセンター)がある。

【お申込み】FAX：57-2189 岡崎商工会議所 和田行

職場の2S講座【7月12日(木)】申込書

受講者氏名(ふりがな)		勤務年数	事業所名		従業員数
連絡担当者名	業種	TEL	FAX		

ご記入いただいた情報は、岡崎商工会議所からの各種連絡・情報提供のために利用するのをはじめ、講師には参加者名簿として配布します。