

対象：新任、若手、基本を見直したい方

職場に少し慣れてきたこの時期に！

## 総務新任担当者のための基本講座 Part

# 期待される総務の役割とは

### 開催のねらい

新入社員や、新たな部署へ異動された方々が、配属され1ヶ月経ち職場に少し慣れてきたこの時期に、もう一度基本を見直し、期待される社員を目指すための基本講座を行います。

押さえておきたい総務の業務内容や、ルール、マナーを中心に、わかりやすくご説明いたします。

是非この機会にご受講くださるようご案内申し上げます。

==【開催要項】=====

日時 平成24年5月9日(水)

13:30~16:30

会場 岡崎商工会議所 4階 402会議室

講師 株式会社名南経営 人材開発支援チーム マネージャー 水谷 マミ 氏

内容

1. 総務に期待される役割
  - ・組織が期待する総務の役割
  - ・総務担当者の心構え
  - ・主な業務と年間スケジュール
2. 総務担当者なら知っておきたい基本管理
  - ・文書管理、社内規定管理、印章管理、固定資産・車輛・消耗品管理
  - ・社員の安全衛生と情報管理
3. 身に付けておきたい企業のマナー
  - ・宛名書き
  - ・慶弔業務の管理と実務(慶弔の種類と手続き)
4. 総務担当者のヒューマンスキル
  - ・総務の『報・連・相』は、企業の根幹

主催：岡崎商工会議所 中小企業相談所

### 【講師プロフィール】

株式会社名南経営 マネジメントコンサルティング 事業部  
人材開発支援チーム マネージャー 水谷 マミ 氏

証券会社、会計事務所を経て入社後、一般企業・病院・高齢者施設などを中心として、接客接遇のマナー、コミュニケーションの研修指導を行い、新入社員研修・基本マナー研修・接遇インストラクター養成講座・秘書検定受験対策講座・管理者研修、営業アシスタント研修、経営ビジョン構築セミナーなど 400 数余の組織、約 10,000 名の教育指導に携わる。

過去に愛知県医師会医療秘書学院の秘書学講師を務めた他、2006年3月には中国上海(主催：上海市質量協会)にて、中国国内の航空会社等、サービス業に従事する職員への接遇セミナーを開催。

現在、企業におけるCS(顧客満足)、生産性向上等のコンサルティングを実施している。

受講料 5,000円(但し、岡崎商工会議所会員は2,500円)

申込先 岡崎商工会議所 TEL:53-6500 FAX:57-2189 担当：今泉明美

振込先 三菱東京UFJ銀行岡崎支店 普 541451 もしくは 岡崎信用金庫本店 普 0027917

口座名義：岡崎商工会議所 中小企業相談所 所長 杉浦昌幸

【お申込み】FAX：57-2189 岡崎商工会議所 今泉行

総務担当者基本講座 Part 「期待される総務の役割とは」【5月9日(水)】申込書

受講者氏名(ふりがな)	総務従事年数	受講者氏名(ふりがな)	総務従事年数
	年 月		年 月
事業所名		業種	従業員数
連絡担当者名	TEL	FAX	

ご記入いただいた情報は、岡崎商工会議所からの各種連絡・情報提供のために利用するのをはじめ、講師には参加者名簿として配布します。