

総務の基本を徹底マスター Part 1

期待される総務の役割と業務

開催のねらい

主催：岡崎商工会議所 ひとづくり委員会 中小企業相談所

総務は経営の補佐から庶務的な仕事まで幅広い業務を担当しなくてはなりません。

今回、初めて総務に配属された方、基本から見直したい方を中心に、総務の仕事の全体像を捉え、期待される役割を果たせるよう、基本的な業務内容と取り組み方について分かり易くご説明いたします。是非この機会にご受講くださるようご案内申し上げます。

== 【 開 催 要 項 】 ==

日 時 平成22年 5月12日(水)
9:30~16:30

(昼食は各自でご用意ください)

会 場 岡崎商工会議所 5階 501会議室
内 容

- ・ 総務のお仕事とは？
- ・ 期待される総務の役割
- ・ 文書管理、印章管理
- ・ 労働契約、就業規則、社内規程
- ・ 守秘義務研修 / コンプライアンスについて
- ・ 慶弔に伴う仕事
- ・ 忘年会、慰安旅行等の福利厚生業務
- ・ 中元、歳暮、賀状等の季節のご挨拶
- ・ 総務のお仕事年間カレンダー
- ・ 社会保険、雇用保険とは？
- ・ 入社、退社のときに行うこと
- ・ 社会保険の給付
- ・ 雇用保険の給付

【講師プロフィール】

名南社会保険労務士法人
社会保険労務士 武内 万由美 氏

新潟大学法学部卒業。
平成15年4月に(株)名南経営人事労務部労務部門に入社。
その後、現在に至るまで県内100社以上の中小企業様への労務顧問として、人事労務に関する数々の相談対応、官公庁対応、提出書類の作成代行を手がける。
個人向け資産相談フローライフコンサルティングサービスでは、年金・社会保険分野の講演、執筆、相談員を担当している。

受講料 10,000円(但し、岡崎商工会議所会員は5,000円)

申込先 岡崎商工会議所 TEL:53-6500 FAX:57-2189 担当：和田紫野

振込先 三菱東京UFJ銀行岡崎支店 普 541451 もしくは 岡崎信用金庫本店 普 0027917
口座名義：岡崎商工会議所 中小企業相談所 所長 杉浦昌幸

【お申込み】FAX：57-2189 岡崎商工会議所 和田行

「総務の基本 Part 1 期待される総務の役割と業務」【5月12日(水)】申込書

受講者氏名(ふりがな)	総務従事年数	受講者氏名(ふりがな)	総務従事年数
事業所名	業種	従業員数	
連絡担当者名	TEL	FAX	