

| | | | |
|---------------|--|---|--|
| 回数・級 | 第152回(1～3級) | 第153回(1～3級) | 第154回(2級、3級のみ) |
| | 6/24(月)～ 1級のみ7/29(月)～ | 12/2(月)～ 1級のみ1/6(月)～ | 3/9(月)～ |
| 合格発表 | <p>※午前10時より発表いたします</p> <p>※合格者受験番号のみ発表いたします</p> <ul style="list-style-type: none"> ・岡崎商工会議所1階ロビー掲示板 ・岡崎商工会議所ホームページ <p>http://www.okazakicci.or.jp/kentei/ http://www.okazakicci.or.jp/ikentei/ (携帯端末対応)</p> <p>※試験当日に宛先を記入(受験級、受験番号も併記)した葉書や封書(切手貼付)を試験委員にご提出、または試験後に往復葉書にて合否のご照会をいただいた場合は通知いたします</p> <p>※点数確認は、<u>受験票(または身分証明書)をお持ちのうえ</u>、岡崎商工会議所3階検定担当までお願いいたします</p> <p>※電話、FAXによる合否の照会は一切応じません</p> | | |
| | 7/8(月)～ 1級のみ7/29(月)～ | 12/16(月)～ 1級のみ1/6(火)～ | 3/23(月)～ |
| 証書交付 | <p>岡崎商工会議所3階にて<u>受験票と引き換え</u>に合格証書を交付いたします</p> <p>※受け取りは代理の方でも結構です(受験票引き換え)</p> <p>※郵送を希望される方は、①合格した<u>受験票</u>、②<u>郵便為替</u>(定額小為替)1,000円分の2点を本所までお送りください(2点(①、②)到着後、<u>書留</u>にて郵送いたします)</p> <p>※合格証書の保存期間は試験施行日から1年間です 保存期間経過後は合格証明書を発行させていただきます(1,000円+消費税)</p> <p>※合格証書の郵送、合格証明書発行に係る手数料は10月以降変更の可能性あります。</p> | | |
| 試験科目 程度・能力 | 級別 | 科目 | 程度・能力 |
| | 1級 | (前半) 商業簿記 会計学 (後半) 工業簿記 原価計算 | 大学程度の商業簿記、工業簿記及び原価計算並びに会計学を修得し、企業会計原則、原価計算基準などの会計基準及び会社法、会社計算規則、財務諸表等規則その他の企業会計に関する法令を理解している。 |
| | 2級 | 商業簿記 工業簿記 | 高校程度の商業簿記、工業簿記(原価計算を含む)を修得している 財務諸表を読む力がつき、企業の経営状況を把握できる 相手の経営状況も分かるので、株式会社の経営管理に役立つ |
| | 3級 | 商業簿記 | 商業簿記の基礎的な原理を理解し、(商品売買業における)記帳、決算等の初歩的な実務を理解している。 株式会社の経理、財務担当者に必須の基礎知識が身につく、商店、中小企業の経理事務に役立つ 経理関連書類の読み取りができ、取引先企業の経営状況を数字から読み取ることができるようになる |
| 合格基準 | <p>各級とも100点を満点とし、<u>得点70点以上</u>をもって合格といたします (試験問題の点の配分は検定試験の都度定めます)</p> <p>※1級に限り1科目ごとの得点が40%に満たない場合は不合格といたします</p> | | |

※「簿記検定試験で適用する法令等の基準日」

会計基準及び法令については、毎年度4月1日現在施行されているものに準拠する。

《受験者への連絡・注意事項》

■持ち物

①受験票

- ※許可なく勝手に変更、訂正、修正などした場合は無効とします
- ※紛失した場合は直ちに再発行の手続きをしてください
- ※合格証書の引き換えに必要ですので、試験終了後も大切に保管してください

②身分証明書

(原則として氏名、生年月日、顔写真のいずれも確認できる運転免許証、パスポート、学生証、社員証など) ただし、小学生は必要ありません。

- ※試験中、本人確認のため席近くを巡回いたします(不携帯の場合、試験終了後3日以内に身分証明書のコピーをご提出いただきますが、ご提出いただけない場合は「欠席扱い」となりますのでご注意ください)

③筆記用具「HBまたはBの黒鉛筆、シャープペンシル、消しゴム」(これ以外は原則不可)

④計算用具「そろばん、電卓」を使用しても構いません(電卓は以下の機能があるものは不可)

- ・印刷(出力)機能
- ・メロディー(音の出る)機能
- ・辞書機能(文字入力を含む)
- ・プログラム機能(例:関数電卓等の多機能な電卓、売価・原価計算等の公式の記憶機能がある電卓)

■注意事項

- ・試験会場には所定の申込手続きを完了した受験者本人のみ入場を許可します
 - ・勝手に机、椅子など移動させないでください
 - ・試験中の飲食、喫煙はできません
 - ・会場内では、全て試験委員の指示に従ってください
 - ・試験中は静かにし、他の受験者の迷惑となるような行為は慎んでください
 - ・試験中は携帯電話の使用を禁止いたします(電源を切っておいてください)
 - ・途中退出をする場合は、その旨を監督者に伝え、確認を受けてから静かに退出してください
(途中退出可能時間:試験開始30分後～試験終了10分前) **※一旦退出後の再入室は不可**
 - ・試験問題の内容および採点内容、採点基準・方法についてのご質問には一切回答できません
 - ・答案の公開、返却には一切応じられません
 - ・受験料は試験施行中止以外はお返し致しません
- 以上のほか、本検定試験の施行は、商工会議所簿記検定試験規則によって実施いたします

■試験中の禁止事項

次に該当する受験者は失格とし、試験途中で受験をお断りするとともに、今後も受験をお断りするなどの対応を取らせていただきます

- ・試験中に、助言を与えたり、受けたりする者
- ・試験問題等を複写する者
- ・本人の代わりに試験を受けようとする者、または受けた者
- ・その他の不正行為を行う者

試験の施行後、不正が発覚した場合、当該受験者は失格または合格を取り消し、今後の受験をお断りするなどの対応を取らせていただきます。

簿記検定試験 会場案内

名鉄バス: 東岡崎駅北口バスターミナルから乗車(15分)、
「岡崎げんき館前」バス停下車(15分)、北へ徒歩8分

